

スタジオレンタル利用申込書

申込日： 年 月 日

| | | |
|-----|--------|---|
| 利用者 | 団体名 | |
| | ふりがな | |
| | 代表者 | 印 |
| | 住所 | 〒 |
| | TEL | |
| | E-Mail | |

■単発使用の方

| | | |
|-------|------|-------------|
| ご利用詳細 | 利用日 | 年 月 日 曜日 |
| | 利用時間 | 午前・午後 : ~ : |
| | 使用目的 | |

■定期継続使用の方

| | | |
|-------|------|--------------|
| ご利用詳細 | 利用期間 | 年 月 ~ 年 月 |
| | | 毎週・隔週(第) 曜日 |
| | 利用時間 | 午前・午後 : ~ : |
| | 使用目的 | |

| | | |
|-------|----------|---|
| ご利用料金 | 全 or 月 回 | ¥ |
|-------|----------|---|

< スタジオレンタル利用規定 >

1. スタジオレンタルの利用許可は、内容・人数規模・日程の確認・相談後となります。
2. スタジオレンタルは1時間単位となっております。
3. 音響をご利用の際は、ご自身のオーディオデバイスを使用し、設定・接続してご利用下さい。
4. 消耗品（ラップ・ポリ袋等）はご自身でご準備ください。
5. ご利用時間の厳守について、準備・後片づけ・清掃は、時間内をお願いします。
6. 時間より早く終了した場合でも申込時の予約時間帯で精算致します。
7. 延長の場合でも1時間単位で精算致します。
8. キャンセルの場合は3日前までにご連絡ください。※1～2日前は半額負担、当日は全額負担。
9. 建物&設備破損の恐れ、他テナントの迷惑、管理上の支障がある場合、取引停止となります。
10. スタジオご利用中に起きた事故・怪我などは、ご利用代表者様の責任となります。
11. スタジオ内の設備・備品等を破損した場合は、修理或いは購入費の実費をご利用代表者様に
ご負担願います。※設備・備品の破損時は、必ずお申し出ください。
12. 台風や天候の影響でモノレール・バスが運休になる場合は、ご利用できません。

以上のスタジオレンタル利用規定に同意します。